

ГОУ «ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»
БЕНДЕРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ФИЛИАЛ



ПЛАН
работы Информационного центра
(библиотеки)
БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
на 2023-2024 уч. год

Бендеры, 2023г.

План работы

Информационного центра (библиотеки)

БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко»

на 2023-2024 учебный год.

1. Основные задачи работы ИЦ (библиотеки):

1.1. Полное и оперативное удовлетворение потребностей студентов и преподавателей в книге и информации в целях интеллектуального, культурного и нравственного развития на основе широкого доступа к фондам.

1.2. Обеспечение учебного процесса учебниками и учебными пособиями.

1.3. Формирование фонда с учетом профиля образовательных программ и требований государственных образовательных стандартов, в тесном сотрудничестве с факультетами и кафедрами, по их письменным заявкам.

1.4. Формирование фонда внутривузовскими учебными пособиями, монографиями, сборниками научных трудов, методическими указаниями с рекомендательными списками учебной литературы.

1.5. Воспитание информационной культуры, привитие навыков умелого пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами.

1.6. Координация деятельности библиотеки со структурными подразделениями филиала, взаимодействие с другими образовательными и культурными учреждениями.

2. Работа с фондом:

2.1. Мониторинг движения фонда и обеспеченности учебного процесса ресурсами на текущий учебный год с целью оптимизации комплектования в соответствии с требованиями ФГОС ПО. Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, посещение книжных магазинов).

2.2. Приобретение необходимой литературы. Составление совместно с преподавателями - предметниками заказа на учебники с учетом их требований.

2.3. Прием и техническая обработка поступившей в библиотеку учебной литературы (по мере поступления).

2.4. Выявление ветхой, морально устаревшей и вышедшей из учебных планов литературы.

2.5. Оформление акта на списание литературы (февраль).

2.6. Оформление акта приема литературы, взамен утерянной и акта на списание утерянной литературы (июнь).

2.7. Создание оптимальных условий для обеспечения сохранности, хранения и использования фонда.

2.8. Ремонт книг и учебников (в течение года).

2.9. Своевременное оформление подписки на периодические издания (октябрь, апрель)

3. Справочно-информационная работа:

3.1. Ведение систематического, алфавитного каталогов фондов БПФ и ПГУ. Заполнение электронного каталога (в течение года).

3.2. Составлять карты обеспеченности по специальностям или дисциплинам (совместно с преподавателями специальных дисциплин). Подготовить список специальностей и дисциплин, не обеспеченных литературой в нужном объеме.

4. Методическая деятельность:

4.1. Изучение и применение передового опыта работы библиотек (Научная библиотека ПГУ, Тираспольская и Бендерская ЦБС). Изучение сайтов библиотек Приднестровья и РФ с целью нахождения полезной информации и использования ее при необходимости.

4.2. Участие в заседаниях Научной и Методической комиссии БПФ, в Педсовете БПФ (по графику).

4.3. Участие в заседаниях совета Отдела по воспитательной работе БПФ, заседаниях кафедр (по приглашению).

4.4 Участие в Республиканском методическом объединении библиотечных работников СПО и НПО (декабрь, май).

4.5 Ежемесячное планирование работы ИЦ (библиотеки).

4.6 Разработка информационных и тематических бюллетеней согласно календарю знаменательных и памятных дат на 2023-2024 учебный год (ежемесячно).

4.7 Разработать инструкцию о порядке замены утерянных читателями документов из фонда.

5. Работа с документацией:

5.1 Ведение библиотечной документации: ежедневный статистический учет книговыдач и посещений, дневник работы ИЦ, заполнение книги суммарного учета, книг инвентарного учета, картотеки безынвентарного учета (в течение года).

5.2 Подготовка отчетной документации:

- Отчет 6-НК в ИРО и ПК, пояснительная записка к статистическому отчету (текстовый отчет), паспорт ИЦ(библиотеки) - (декабрь).

- Отчет ИЦ о проделанной работе за 2023-2024 учебный год на Научной комиссии БПФ заместителю директора по НР (июнь).

- Годовой план работы библиотеки на 2023-2024 гг. (сентябрь).

- Акт проверки учебного фонда за 2023-2024 уч. год в ИРО и ПК (июнь).

- Оформление подписки на периодические издания РФ и ПМР.

- Составление заказа учебной литературы в ПГУ(по требованию), ИРО и ПК(ежегодно, сентябрь).

- Составление заказа на учебники для приобретения в книжном магазине «Поиск»

6. Работа с педагогическим коллективом:

6.1 Подбор литературы по темам, заявленным преподавателями (в течение года).

6.2 Выставка-рекомендация «Книги по специальности» (1 раз в семестр).

6.3 Присвоение УДК и ББК на научные работы и статьи преподавателей.

7. Работа с пользователями ИЦ:

7.1. Подготовка комплектов учебников для 1-го курса СПО и НПО (август).

7.2. Запись новых пользователей ИЦ, индивидуальная беседа со студентами о правилах пользования ИЦ (библиотекой).

7.3. Массовый сбор учебников по окончании учебного года, оформление обходных листов выпускникам (июнь).

7.4. Консультации, помощь в подборе литературы для реферативных творческих, учебных, научных работ (в течение года).

7.5. Анализ формуляров читателей с целью выявления задолжников (в течение года).

7.6. Индивидуальная работа с задолжниками (в течение года).

8. Сотрудничество с Научной библиотекой ПГУ, Центральной библиотекой г. Бендеры, Краеведческим музеем г. Бендеры:

8.1. Встреча с работниками Центральной городской библиотеки по вопросу обслуживания студентов филиала (особенности обслуживания иногородних студентов, задолжники-студенты) и организации тематических классных часов.

8.2. Участие в научных вебинарах и телемостах, проводимых НИБЦ

8.3. Сотрудничество с работниками краеведческого музея по вопросу организации и проведения тематических экскурсий для студентов.

8.4. Использование материалов из фондов библиотек города для оформления книжных выставок (в течение года).

9. Повышение квалификации:

9.1 Участие в работе библиотечных семинаров ИРО и ПК (по приглашению).

9.2 Изучение интернет-ресурсов, материалов по современному библиотековедению и библиографии в целях самообразования и повышения своей квалификации (в течение года).

10. Работа с сайтом БПФ:

Обновление информации и размещение на сайте:

10.1. О мероприятиях, организованных и проведенных в ИЦ (библиотеке).

10.2. План работы на месяц, календарь знаменательных дат (ежемесячно).

10.3 Оформление виртуальных выставок новых книг по мере поступления их в фонд, тематических выставок.

11. Массовые мероприятия:

11.1 Библиотечно-библиографические занятия «Информационные ресурсы ИЦ» (сентябрь, октябрь; все группы ВПО, СПО, НПО).

11.2 Сотрудничество с Отделом воспитательной работы и кабинетом «Русский мир» в проведении массовых мероприятий

11.3. Экскурсии: в Научную библиотеку ПГУ – 1 курс ВПО, в Центральную библиотеку гор. Бендеры, в краеведческий музей гор. Бендеры (1-3 курсы СПО и НПО, 1-2 курсы ВПО).

11.4. Тематические кураторские часы для групп:

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Форма проведения
Культурно-просветительское мероприятие к 150-летию со дня рождения А.В. Щусева (1873-1949), русского и советского архитектора, уроженца г. Кишинева	октябрь 2023	Специалист кабинета Русский мир Зав. ИЦ Гл. библиотекарь	Стационарно, в кабинете «Русский мир»
Экскурсия в Бендерскую крепость (к 615-летию со дня первого упоминания г. Бендеры)	октябрь 2023	Специалист кабинета Русский мир Зав. ИЦ Гл. библиотекарь	Экскурсия
Видео-конкурс чтецов ко Дню народного единства	октябрь-ноябрь 2023	Специалист Кабинета «Русский мир», гл. библиотекарь, библиотекарь	Видео-конкурс
Экскурсия со студентами ВО в НИБЦ ПГУ (к декаде молодежи и студентов)	ноябрь 2023	Зав. ИЦ	Экскурсия
Культурно-просветительское мероприятие к 135-летию со дня рождения А.Н. Туполева (1888-1972), и 130-летию С.В. Ильюшина, русских авиаконструкторов	декабрь 2023	Специалист кабинета Русский мир Зав. ИЦ Гл. библиотекарь	Стационарно, в кабинете «Русский мир»
Культурно-просветительское мероприятие к 80-летию полного снятия блокады г. Ленинграда (1944) 27 января	январь 2024	Специалист кабинета Русский мир Зав. ИЦ Гл. библиотекарь	Просмотр фильма
Культурно-просветительское мероприятие к 190-летию со дня рождения русского учёного Д.И. Менделеева (1834-1907) 8 февраля и ко Дню науки	февраль	Специалист кабинета Русский мир Зав. ИЦ Гл. библиотекарь	Стационарно, в кабинете «Русский мир»
День разгрома фашистских войск в Сталинградской битве (80 лет), в рамках Дня защитника отечества	февраль	Специалист кабинета Русский мир Зав. ИЦ Гл. библиотекарь	Экскурсия в городскую библиотеку
«Щедра поэтами родная сторона» (ко Дню поэзии)	март	Библиотекарь Специалист кабинета Русский мир	Литературный вечер в ИЦ
Культурно-просветительское мероприятие к 165-летию со	март	Зав. ИЦ Гл. библиотекарь	Экскурсия в городскую библиотеку

	дня рождения изобретателя радио, русского ученого А.С. Попова (1859-1906) 16 марта			библиотеку
11	Видео-конкурс к 215-летию со дня рождения Н.В. Гоголя (1809-1852)	апрель	Специалист кабинета Русский мир Зав. ИЦ Гл. библиотекарь	Видео-конкурс
12	Экскурсия в обсерваторию ПГУ ко Дню космонавтики, 90-летию Ю.А. Гагарина, 90-летию А.А. Леонова	апрель	Специалист кабинета Русский мир Гл. библиотекарь	Экскурсия в обсерваторию ПГУ
13	День Победы в Великой Отечественной войне. Освобождение Молдавии.	май	Специалист кабинета Русский мир Зав. ИЦ Гл. библиотекарь	Стационарно в кабинете «Русский мир»
14	«От знаков к буквам, от бересты к страницам» (ко Дню славянской письменности и культуры). Встреча с писателем Приднестровья, членом объединения «Горизонт»	май	Зав. ИЦ Гл. библиотекарь Специалист кабинета Русский мир	Стационарно в кабинете «Русский мир»
15	«Велик талант, бессмертный гений» 6.06 (к 225-летию со дня рождения А.С. Пушкина)	июнь	Специалист кабинета Русский мир Гл. библиотекарь	Возложение цветов, чтение стихов у памятника А.С. Пушкину

12. Книжные выставки:

Информационно-библиографическое сопровождение (книжные выставки) профессиональных конференций и семинаров, тематических круглых столов (по графику месячного плана), к годовщинам ПГУ и БПФ ПГУ. Организация книжно-иллюстративных выставок из фонда по темам и датам календаря знаменательных и памятных дат.

13. Организация санитарных дней:

- 13.1 Проведение санитарных дней каждую первую пятницу месяца
- 13.2 Уборка помещений (каждый санитарный день одно помещение)
- 13.3 Организация генеральной уборки в ИЦ (январь)
- 13.4 Ремонт книг (в течение года)
- 13.5 Расстановка книг по ББК (в течение года)

Зав. ИЦ (библиотекой)



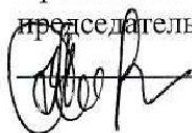
В.В. Ленец

РАССМОТРЕНО

на заседании Научной комиссии
БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол № 1 «19» сентября 2023г.

председатель Научной комиссии БПФ, к.психол.н.



А.Л. Цынцарь